



Vertriebsfachbearbeiter/in (Innendienst) in Voll- oder Teilzeit

Kernaufgaben

- Geschäftskundenbetreuung
- Betreuung Key Accounts
- Erstellen von Absatz- und Umsatzanalysen
- Koordination und Planung von Verkaufsaktionen, Messen und Promotion
- Erstellen und bearbeiten von Angeboten
- Allgemeine Korrespondenz
- Listen pflegen und auswerten
- Terminüberwachungen
- Musterversand

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse
- Kommunikationsstärke (gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift)
- Hands-on-Mentalität mit Durchsetzungsstärke
- Verhandlungsgeschick
- hohe Zuverlässigkeit
- Englischkenntnisse und Erfahrung im Lebensmittelbereich, von Vorteil (nicht zwingend)
- sichere EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Organisationstalent
- administrative und organisatorische Unterstützung des Vertrieb-Teams

Bei konkretem Interesse freuen wir uns auf die **postalische** Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, aktuellem Lichtbild, Arbeits- und Ausbildungszeugnis(sen) sowie Jahresgehaltsvorstellung (brutto, all in) oder per **E-Mail** an: aristidis.kristallidis@krini.de.

