



Vertriebs-Mitarbeiter/in, Innendienst

IHRE AUFGABEN

- Geschäftskundenbetreuung
- Betreuung Key Accounts
- Erstellen von Absatz- und Umsatzanalysen
- Koordination und Planung von Verkaufsaktionen, Messen und Promotions
- Angebotserstellung
- Allgemeine Korrespondenz
- Datenpflege
- Provisionsabrechnungen
- Musterversand
- BackOffice für unsere Außendienstpartner

WIR ERWARTEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Aufgabenstellung
- sicherer Umgang mit MS Office
- selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke
- kunden-, budget- und umsatzorientiertes Denken
- Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- konversationssichere Englischkenntnisse (von Vorteil)
- Erfahrung im Lebensmittelbereich (von Vorteil)

Bei konkretem Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit:

- tabellarischem Lebenslauf
- aktuellem Lichtbild
- Arbeits- und Ausbildungszeugnissen
- Jahresgehaltsvorstellung (brutto, all in)
- frühestem Eintrittstermin

an kristallidis@krini.de

Um eine optimale Bearbeitung Ihrer Bewerbung garantieren zu können, achten Sie bitte unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer Unterlagen. Vielen Dank.

